

JUNTA DE FREGUESIA DA MATRIZ HORTA

ACTA DA PRIMEIRA REUNIÃO DA JUNTA DE FREGUESIA – MANDATO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO DOIS MIL E VINTE E NOVE

_____ Aos vinte e nove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, pelas vinte horas, reuniram-se na sede da Junta de Freguesia da Matriz, sita no Largo Duque Ávila e Bolama, na cidade da Horta, os elementos que formam a citada Junta, respectivamente, Laurénio Manuel Azevedo Tavares, Presidente e os vogais Miguel César Pereira Mendes e Micaela Sofia da Silva Pinheiro. _____

_____ Aberta a sessão, o Presidente da Junta principiou por dizer que esta era a primeira reunião formal do órgão executivo, após o ato de tomada de posse, a 24 de outubro, para o mandato 2025/2029, e que a partir daqui todos tínhamos obrigação de zelar pelo bom funcionamento da Junta de Freguesia e trabalhar para o bem estar da comunidade e para progresso da Matriz. _____

De seguida foram tratados os seguintes assuntos: _____

1- O Presidente da Junta de Freguesia, em conformidade com a alínea b) do número dois, do artigo dezoito, da Lei número setenta e cinco barra dois mil e treze, de doze de setembro, procedeu à distribuição de funções designando para secretário a vogal Micaela Sofia da Silva Pinheiro, e tesoureiro o vogal Miguel César Pereira Mendes. ____

2- O Presidente da Junta, em conformidade com a alínea b) do número dois, do artigo dezoito, da Lei número setenta e cinco barra dois mil e treze, de doze de setembro, atribuiu ainda funções de coordenação sectorial à Secretária nas áreas da Comunidade e Cidadania e Ação social, e ao Tesoureiro nas áreas da Juventude, Educação, Desporto e Saúde, Atividade Económica e Turismo, cabendo ao Presidente a coordenação geral. ____

O Presidente da Junta, em conformidade com a alínea b) do número dois, do artigo dezoito, da Lei número setenta e cinco barra dois mil e treze, de doze de setembro, designou como seu substituto legal para as situações de faltas e impedimentos, o tesoureiro Miguel César Pereira Mendes. _____

3 - Foi deliberado que as reuniões da Junta de Freguesia terão periodicidade quinzenal, sendo realizadas à quarta-feira, pelas 20:00 horas, na sede desta Junta de Freguesia, sendo pública a última reunião de cada mês, delas se elaborando as respetivas atas. ____

4 – Foi deliberado que a movimentação das contas bancárias desta Junta de Freguesia obriga a duas assinaturas, do Presidente e do Tesoureiro, podendo qualquer uma destas

serem substituídas pela Secretária, em caso de falta ou impedimento legal dos primeiros. _____

- **Foi dado conhecimento da correspondência recebida:** _____

- **De TEDxHorta**, envio de e-mail a solicitar a colaboração para a cedência de tela e projetor para a apresentação de curta-metragem; envio de e-mail a solicitar informação sobre a cedência de sistema de som para a apresentação da curta-metragem. _____

- **Da Secretaria Regional do Ambiente e Ação Climática**, envio de e-mail a informar da 2ª visita do Programa Eco-Freguesia, Freguesia Limpa, e a solicitar que se reúna a informação para a avaliação do esforço de sensibilização ambiental. _____

- **Da Câmara Municipal da Horta**, envio de convocatória para estar presente na reunião da Comissão de Proteção Civil; envio de e-mail a auferir o interesse da Junta de Freguesia em aderir às “Danças de Entrudo”; envio de e-mail a solicitar os dados relativos aos órgãos autárquicos da freguesia, para elaboração dos cartões especiais de identificação. _____

- **Do Sporting Club da Horta**, envio de ofício a solicitar a continuidade da parceria entre o SCH e esta Junta de Freguesia, com o apoio de 500,00 €. _____

- **Do Grupo Parlamentar do PS**, envio de ofício a informar da composição da nova Direção do Grupo Parlamentar do Partido Socialista, na Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores. _____

- **Da Associação de Futebol da Horta**, envio de convite para estar presente na sétima gala da associação de futebol da Horta. _____

- **Do Serviço Regional de Proteção Civil e Bombeiros dos Açores**, envio de pedido de colaboração para a cedência da viatura da Junta de Freguesia (de 05 a 08 novembro) – Exercício TOURO 25. _____

5 – Foram tomadas as seguintes deliberações: _____

- Providenciar a logística para a montagem da tela e do projetor e do sistema de som desta Junta de Freguesia para a exibição da curta-metragem, promovida pela TEDxHorta. _____

- Continuar a desenvolver as ações do Programa Eco-Freguesia, Freguesia Limpa e implementar as que estão em falta. Estabelecer o prazo até 15 de novembro 2025 para concluir todos os procedimentos. _____

- Enviar e-mail à Dra. Estela Silveira da Câmara Municipal da Horta a solicitar esclarecimentos adicionais sobre a estrutura do projeto “Danças de Entrudo”. _____

- Satisfazer o solicitado pela Câmara Municipal da Horta e enviar os dados relativos aos órgãos autárquicos da freguesia, para elaboração dos cartões especiais de identificação. _____

- Agradecer a comunicação do Grupo Parlamentar do PS relativa à composição da nova Direção do Grupo Parlamentar do Partido Socialista, na Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores, com votos do profícuo trabalho parlamentar. _____
- Agradecer à Associação de Futebol da Horta o envio do convite para estar presente na sétima gala da Associação de Futebol da Horta, e informar que o Presidente se fará representar pelo Tesoureiro da Junta Sr. Miguel Mendes. _____
- Proceder conforme o solicitado pelo Serviço Regional de Proteção Civil e Bombeiros dos Açores e ceder a viatura da Junta de Freguesia (de 05 a 08 novembro) para o fim solicitado. _____
- Solicitar audiência ao presidente da Câmara Municipal da Horta para apresentação de cumprimentos, sugerindo para o efeito uma segunda-feira da parte da manhã. _____
- Enviar ofício para apresentação de cumprimentos a organismos oficiais, locais, regionais e nacionais. _____
- Proceder à divulgação da realização e prazo de inscrições do concerto Matriz Musical, junto das Filarmónicas, Conservatório Regional da Horta, Grupos Corais e de Cantares, APADIF, Escolas da área da cidade e através de plataformas digitais da Junta de Freguesia. _____
- Solicitar audiência ao Pároco da Matriz, para apresentação de cumprimentos e tratar da cooperação entre esta Junta de Freguesia e a Paróquia, nomeadamente no que respeita à utilização do Salão do Bom Pastor para funcionamento do Centro Convívio de Séniores, e convidar o Monsenhor António Saldanha para Orador da Sessão Solene do Dia da Freguesia, para falar sobre o património religioso. _____
- Convidar para o momento musical da Sessão Solene do Dia da Freguesia o Pianista Paulo Figueiredo e a cantora Inês Santos. _____
- Desencadear todos os procedimentos necessários para preparar o programa da celebração do Dia da Freguesia. _____
- Convidar as escolas (Casa de Infância de Santo António e EBI/JI da Vista Alegre) para visitar a Junta a fim das crianças manterem a tradição popular do Pão por Deus. _____

Ponto 7 – Apoio à Natalidade – Vale de Compras Bebé _____

- Após a análise da candidatura de Allana Patricia Dias Lopes, e uma vez que foram satisfeitos todos os requisitos, foi deliberado aprovar a referida candidatura e informar a requerente para o levantamento dos Vales de Compras Bebé. _____

8 – Outros Assuntos: _____

- Análise da situação funcional, administrativa e financeira da autarquia e orientações para o novo mandato. _____

_____ E nada mais havendo a tratar o Presidente deu por encerrada a sessão, da qual se lavrou a presente acta que depois de lida vai ser assinada nos termos legais. _____
